

Vacature: Content Coördinator Overheid & Recht

Dienstverband: 30 - 36 uur per week

Afdeling: PSG

Opleidingsniveau: HBO/WO

Plaats: Amsterdam

Jouw Profiel

Jij bent een enthousiaste jurist(e) die het best presteert onder druk. Meerdere taken tegelijk is voor jou geen probleem en je kunt goed prioriteren. Je bent dan ook gestructureerd en werkt graag planmatig. Je vindt het leuk om achter alle partijen aan te gaan om de content tijdig en op het juiste niveau binnen te krijgen. Verder ben je een netwerker die sociaalvaardig is. Je vindt het een uitdaging om verschillende partijen te enthousiasmeren en je bent communicatief sterk. Je hebt ruime kennis van nieuwe media en de toepassing daarvan. Daarnaast ben je zelfstandig, analytisch, oplossingsgericht en een teamplayer. Je bent commercieel ingesteld en denkt samen met collega's graag mee over nieuwe innovatieve online (content)oplossingen.

Wat je verder meebrengt:

- Afgeronde juridische opleiding op HBO of WO niveau
- Uitstekende beheersing van de Nederlandse taal
- Ervaring met auteursmanagement is een pré
- Affiniteit met redactionele werkzaamheden

Jouw Verantwoordelijkheid

Als Content Coördinator ben je verantwoordelijk voor de kwaliteit van onze online producten. Je stuurt daarbij aan op actualiteit, volledigheid en betrouwbaarheid van de content. Je fungeert als de spin-in-het-web tussen redactie, auteurs, freelancers, (interne) IT partijen, marketing & sales, uitgevers en andere partijen die een rol spelen bij het realiseren van online-content. Je stuurt zowel de externe redactie, auteurs als freelancers aan om te zorgen dat ze binnen de planning kwalitatief goede content aanleveren. Je bent dus goed in auteursmanagement en stelt de behoefte van de gebruiker voorop. Ook interpreteer je gebruikersstatistieken, volg je de actualiteiten en verstuur je nieuwsbrieven.

In samenwerking met het multidisciplinaire team (marketing, sales en uitgever) denk je mee met de doorontwikkeling op het gebied van content van de online producten. Als er nieuwe producten worden ontwikkeld, verwachten we dat je een goed doordacht contentplan kunt schrijven voor een nieuw product of nieuwe onderdelen binnen een kennisbank.

Our Business – PSG Overheid & Recht

De uitgeefgroep PSG Overheid & Recht geeft online producten uit die het werk van politie, ambtenaren, advocaten en overige juristen ondersteunen. Wij streven hierbij naar een efficiënte en gebruiksvriendelijke koppeling tussen vakinformatie en de praktijk van onze klanten, die het werkproces van de gebruikers ondersteunen. Sterke titels zijn onder meer Stapel en de Koning, INA Alimentatierekenprogramma en kennisbanken zoals Xpert Burgerzaken.

Ons Profiel

Reed Business Information is onderdeel van RELX Group, een van 's werelds grootste uitgeefconcerns. Met topmerken als Elsevier en Boerderij hebben we ijzersterke posities in een aantal sectoren van de Nederlandse economie. [Lees meer](#)

[Meet our people](#)

[Benefits](#)

Ben je geïnteresseerd?

Voor meer informatie over deze functie kun je contact opnemen met Mike Sudmeyer, Publisher, T: +31 (0) 20 515 9877

Een pre-employment screening en assessment kunnen onderdeel uitmaken van de sollicitatieprocedure.

Een pre-employment screening en assessment kunnen onderdeel uitmaken van de sollicitatieprocedure.