



Omschrijving instituut / organisatieonderdeel

Uitstekend onderwijs moet vanzelfsprekend zijn en heeft een goede ondersteuning nodig. Het Bestuurscentrum van ROC West-Brabant (Trivium, Etten-Leur), draagt hier aan bij. Door verdergaande professionalisering en uitbreiding van de werkzaamheden, zoekt ROC West-Brabant een nieuwe collega voor het team juridische zaken. Het team is onderdeel van het Bestuursbureau en voert de regie over alle juridische aangelegenheden die ROC West-Brabant aangaan. De meeste vraagstukken behandelt het team zelf, enkele specialistische diensten worden door het team extern ingekocht. Binnen het Bestuursbureau, team juridische zaken, zijn we op zoek naar een:

Functietitel: Jurist

Fte: 0,8- 1,0

Salarisschaal: 12

Contractduur: Structureel met ingang van: 1 maart 2018 (start met een jaarcontract)

Functieomschrijving

Als nieuwe collega-jurist bent u breed inzetbaar en voelt u zich thuis in de professionele en dynamische omgeving van het onderwijs. U adviseert de Raad van Bestuur, directeuren van de instituten binnen ROC West-Brabant en medewerkers. U bent thuis in de algemene praktijk van het verbintenissen-, vermogens- en aansprakelijkheidsrecht en hebt affiniteit met arbeidsrecht. Tevens hebt u 1^e lijns kennis van aanbestedingsrecht en privacy/ICT. Daarnaast bent u breed inzetbaar op andere rechtsgebieden. U helpt mee aan het actualiseren van bestaande reglementen binnen ROC West-Brabant. U bent onderdeel van het team juridische zaken dat onder leiding staat van de secretaris Raad van Bestuur/Raad van Toezicht.

Functie-eisen en competenties

Taken

- Adviseren van Raad van Bestuur, directeuren onderwijsinstellingen en medewerkers over de juridische gevolgen van beleidsvoornemens
- Behandelen van juridische vraagstukken op een breed terrein zoals het verbintenissen-, vermogens- en aansprakelijkheidsrecht, arbeidsrecht en het geven van adviezen
- Het opstellen van contracten en reglementen
- Het intern afstemmen van juridische documenten

Vereiste vooropleiding en ervaring

- WO- Nederlands recht (master)
- 3 tot 5 jaren werkervaring als jurist binnen de advocatuur, het bedrijfsleven of (semi) overheid
- Grondige kennis van het verbintenissen-, vermogens- en aansprakelijkheidsrecht
- Affiniteit met aanbestedingsrecht en privacy/ICT
- U bent bereid zich zo nodig bij te scholen in specifieke rechtsgebieden



Competenties, persoonlijke kwaliteiten

- U bent een teamspeler maar kunt ook goed zelfstandig werken
- U bent een adviesvaardige professional
- U stelt hoge eisen aan uw eigen inzet, kwaliteit en professionaliteit
- U werkt resultaatgericht en dienstverlenend
- U beschikt over een zeer goede mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid
- U werkt proactief en bent initiatiefrijk, leergierig, analytisch, praktisch en werkt probleemoplossend

Contacten en context

- Leden Raad van Bestuur, directeuren onderwijsinstellingen en medewerkers
- Het deelnemen aan multidisciplinaire projectgroepen

Toelichting op de sollicitatieprocedure

Uw sollicitatiebrief met cv kunt u sturen naar dcwervingenselectie@rocwb.nl.

Contactpersoon en –gegevens

Voor inhoudelijke vragen: mr. Wendy Zandee. Voor procedurele vragen: Pieter Binsbergen, secretaris Raad van Bestuur/Raad van Toezicht a.i., beiden te bereiken op 076-504 8000.